

Vedtægter for foreningen Aarhus International Piano Competition

§ 1. Navn og hjemsted:

Foreningens navn er **Aarhus International Piano Competition**

Foreningen har hjemsted i Aarhus Kommune.

§ 2. Foreningens formål:

Foreningens formål er

- a) at stimulere den almene musikalske interesse for klavermusik med henblik på at højne kvaliteten,
- b) at skabe en tilbagevendende international klaverkonkurrence for yngre pianister.

§ 3. Foreningens drift:

Foreningens drift finansieres ved støtte fra fonde og sponsorater. Desuden via indtægterne fra konkurrence-ansøgningerne (100€ per ansøger).

Et eventuelt overskud bruges udelukkende til de formål, som er beskrevet i §2.

§ 4. Medlemmer:

Jesper Nordin, Formand

Keld Hosbond, Næstformand

Jeppe Uggerhøj

Christian Juhl-Sørensen

Søren Rastogi

Rune Maahn Christensen, kasserer og projektleder

Christian Skovgaard Flarup, kasserer og projektleder

§ 5. Kontingent:

Kontingent for medlemmerne fastsættes af generalforsamlingen.

§ 6. Foreningens ledelse:

Foreningens øverste ledelse er generalforsamlingen.

§ 7. Generalforsamlingen:

Den ordinære generalforsamling holdes en gang hvert andet år i begyndelsen af regnskabsperioden.

Generalforsamlingen skal have mindst følgende dagsorden:

1) Valg af dirigent.

2) Formandens beretning

3) Fremlæggelse og godkendelse af foreningens regnskab

4) Fremlæggelse af foreningens budget til orientering

5) Indkomne forslag.

6) Fastsættelse af kontingent for medlemmerne.

7) Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleant til foreningens bestyrelse

8) Valg af revisor og revisorsuppleant såfremt der modtages tilskud på under 100.000 kr. pr. år. jf.

§ 10

9) Eventuelt

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen.

Adgang til generalforsamlingen har kun foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte have inviteret.

Stemmeret har kun foreningens medlemmer. Hvert medlem har en stemme.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflertal, med mindre andet er bestemt i vedtægterne. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Revisor og revisorsuppleant vælges for 2 år af gangen.

Generalforsamlingen indkaldes ved mail til de enkelte medlemmer med mindst tre ugers varsel. I indkaldelsen skal det fremgå, at indsendelse af forslag kan ske indtil to uger før generalforsamlingen.

Senest 1 uge før generalforsamlingen skal indsendte forslag være udsendt til medlemmerne.

Foreningens regnskab skal vedlægges indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

Kandidater til de ledige bestyrelsespladser opstilles sideordnet på generalforsamlingen, og vælges efter højeste stemmetal. Ved stemmelighed foretages omvalg.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis bestyrelsen beslutter det, eller mindst tre medlemmer begærer det skriftligt, med angivelse af de punkter som ønskes behandlet. Indkaldelse sker skriftligt med mindst 14 dages varsel. Den foreslåede dagsorden vedlægges.

§ 8. Bestyrelsens sammensætning:

Bestyrelsen består af syv personer, heraf musikchefen for Aarhus Symfoniorkester eller en person udpeget af denne, og rektor for Det Jyske Musikkonservatorium eller en person udpeget af denne samt en repræsentant for Musikhuset Aarhus. I øvrigt vælges fire bestyrelsesmedlemmer af generalforsamlingen. De enkelte bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

§ 9. Bestyrelsens opgaver og virke:

Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig overfor Aarhus Byråd for anvendelse af det herfra modtagne tilskud, for anviste lokaler m.v. og for regnskab og dokumentation for virksomheden.

Bestyrelsen indkalder til generalforsamling mindst en gang i projektperioden.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes som minimum 1 gang årligt, eller når formanden finder det fornødent, eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer kræver det.

Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker skriftligt med 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden.

Der udarbejdes beslutningsreferat efter hvert bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

§ 10. Budget, ansøgning, regnskab og revision:

Bestyrelsen udarbejder hvert andet år, efter afsluttet projekt, et budget til den kommende 2-årsperiode til godkendelse på generalforsamlingen.

Foreningens regnskab er projektbaseret og fremstilles efter hvert afsluttet projekt hvert andet år den 30. juni.

Regnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

Regnskabet skal opgøres, således som god regnskabskik tilsiger og i overensstemmelse med de i lovgivningen til enhver tid gældende krav.

Regnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor.

§ 11. Tegningsret:

Foreningen tegnes af kassereren og projektlederen for bestyrelsen i forening.

Formanden har adgang til konti.

§ 12. Hæftelse:

Bestyrelsens medlemmer hæfter personligt for det tilskud, som foreningen eller tilskudsmodtagerne har modtaget efter denne lov, hvis tilbagebetalingskravet er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsætligt eller uagtsom.

For de forpligtigelser, der påhviler foreningen i øvrigt, hæftes alene med den til enhver tid eksisterende formue.

§ 13. Vedtægtsændringer:

Vedtægtsændringer skal godkendes af generalforsamlingen med 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 14. Ophør:

Beslutning om foreningens ophør eller likvidation skal ske på samme måde som vedtægtsændringer.

Ved ophør skal evt. overskud anvendes til almennyttige formål indenfor folkeoplysningslovens område.

Vedtaget på stiftende generalforsamling den 3. september 2009 og revideret ved generalforsamling den 1. februar 2011, den 12. september 2011, den 9. september 2014, 24. juni 2020, 9. nov.-2022